



**Stichting Centrale Huisartsdienst  
Drenthe**

Jaarverslag 2020

## **Inhoudsopgave**

Jaarverslag van de directie	2
Balans per 31 december 2020	10
Staat van baten en lasten over 2020	11
Kasstroomoverzicht over 2020	12
Toelichting behorende tot de jaarrekening 2020	13
De vaststelling van de jaarrekening	40
Ondertekening jaarrekening	40
Overige gegevens	41

# Jaarverslag van de directie

## Inleiding

2020 stond in het teken van de bestuurlijke fusie tussen Centrale Huisartsdienst Drenthe (CHD) en Huisartsenzorg Drenthe (HZD)<sup>1</sup> Daarnaast stond 2020 grotendeels in het teken van Covid. Kort samengevat: een enerverend jaar. Beide ontwikkelingen hebben een grote invloed gehad op onze organisatie. Dit is de reden waarom voor het jaar 2020 is gekozen voor een separaat verkort jaarverslag waarbij de belangrijkste zaken zullen worden toegelicht. Veel dank aan de medewerkers van CHD voor hun inzet in het afgelopen jaar.

Achtereenvolgens komen aan bod:

1. Algemene informatie
2. Bestuurlijke fusie
3. Covid: mogelijkheden en kansen
4. Financiën
5. Kwaliteit
6. ICT & Informatiebeveiliging
7. Personeel
8. Risicobereidheid
9. Regionale- en ketensamenwerking

## 1. Algemene informatie

De CHD is als stichting opgericht begin 2001 door, voor en met huisartsen met het oogmerk de ANW 1<sup>e</sup>-lijns spoedzorg (boven) regionaal op het niveau van de provincie Drenthe vorm te geven. Regionaal daar waar het nodig is én bovenregionaal daar waar het kan, iets toevoegt en wenselijk is. De CHD heeft vier huisartsenposten (HAP's) in de ziekenhuizen in Hoogeveen, Emmen, Meppel en Assen.

De CHD werkt op dit moment voor 240 aangesloten huisartsen met ongeveer 61 triagisten, 10 triagisten in opleiding, 6 teamleider/triagist, 7 PA's en 18 collega's op kantoor, waarvan het merendeel parttime werkt. Onze chauffeur/assistenten worden ingehuurd via Medical Assistance International (MAI), een dochterorganisatie van UMCG Ambulancezorg.

De CHD is met een aantal regio's, die zelf nog hun eigen ANW-waarneming regelen, in gesprek gegaan over al dan niet gedeeltelijke aansluiting bij de HAP. Havelte en Fredriksoord zijn medio 2020 aangesloten en per 1 april 2021 zullen Giethoorn en Nijeveen volgen.

## 2. Bestuurlijke fusie

Met de bestuurlijke fusie per 1 januari 2020 is het integratieproces gestart waarin afdelingen, bedrijfsprocessen, werkwijzen en beleid opnieuw worden vormgegeven. In dit proces zijn dit jaar diverse stappen gezet: er is een vernieuwde meerjarenvisie, missie en strategie vastgesteld, vergaderstructuren zijn/worden anders ingericht en er is een opzet voor een organisatiebreed jaarplan als overzichtsdokument en basis voor de uitwerking van de afdelingsplanningen. De organisatie werkt toe naar een inrichting volgens een matrixstructuur met als doel te komen tot één organisatie waarin alle afdelingen integraal met elkaar kunnen samenwerken aan projecten en programma's.

Daarnaast zijn in 2020 de voorbereidingen in gang gezet voor een juridische fusie per 1 januari 2021 ter vereenvoudiging van de B.V. structuur van de organisatie.

## Scholing

Per 1 juli 2020 is Midea BV (opleiding en scholing voor doktersassistenten en triagisten in Drenthe en Groningen, 100% deelneming van CHD) geliquideerd en ondergebracht bij Scholing & Kwaliteit HZD.

---

<sup>1</sup> In verband met de start van het integratieproces in 2020 hebben beide organisaties over dit jaar nog een aparte jaarrekening en jaarverslag.

## Governance

In 2020 is een begin gemaakt om de governance opnieuw in te richten naar de nieuwe situatie, met een nieuwe RvB, een nieuwe RvC en een nieuwe samenstelling van het bestuur.

Twijnstra Gudde is als externe partij gevraagd te adviseren en heeft een rapport opgesteld.

Deze rapportage en nadere afstemming tussen RvB, RvC en bestuur DHC zijn in 2021 leidend voor de verdere inrichting en inbedding van de governance binnen de organisatie.

### **3. Covid: mogelijkheden en kansen**

#### Crisisorganisatie

De 1<sup>e</sup> Covidgolf kwam in Drenthe in maart 2020. De fusie van de organisatie kwam op een goed moment. Vanuit de CHD was jaarlijks geïnvesteerd in crisisoefeningen. Die kennis en ervaring heeft gezorgd voor een goed lopende crisisorganisatie met een crisisteam die zowel voor de dagpraktijken als de huisartsenposten (HAP) haar werk kon doen. Het crisisteam was verantwoordelijk voor het opzetten van beleid en stond in directe verbinding met onze 32 Hagro vertegenwoordigers voor intensief overleg over de uitvoering van het beleid.

Met in het begin een dagelijkse update, later wekelijks en nu tweewekelijks, houden we iedereen goed geïnformeerd. Twee opdrachten stonden centraal: het garanderen van de continuïteit van de huisartsenzorg en zorgen dat iedereen veilig kon werken. Veilig werken hield ook in zorgen voor voldoende PBM, het opzetten van een eigen PCR teststraat in de 1<sup>e</sup> golf en het inzetten en aanschaffen van sneltesten tijdens de 2<sup>e</sup> golf. Ook hebben wij bij huisartsenposten tenten en portacabins geplaatst om een scheiding van patiëntenstroom te realiseren. Met deze enerzijds proactieve houding en anderzijds ondersteuning van huisartsen, triagisten en chauffeurs hebben wij dit voor elkaar gekregen. Daarnaast verdient vermelding dat triagisten en stafmedewerkers erg flexibel waren en zich maximaal hebben ingezet om de juiste zorg te kunnen blijven leveren.

#### Zorgcoördinatie & ANW

De Covid perikelen hebben gezorgd voor een vervaging van grenzen tussen CHD-HZD en Dag-ANW waardoor er intensief met elkaar is samengewerkt. Wij hebben al langer bestaande ideeën weten om te zetten in een programma werkdrukvermindering waarmee wij in 2020 van start zijn gegaan. Inzet is om de kwaliteit van zorg te verhogen en te komen tot minder verrichtingen en te kijken naar de juiste urgentie. Werkdrukvermindering realiseren vanuit de inhoud. In 2020 is het gelukt om ondanks de aansluiting van Havelte en Frederiksoord ruimonder de begrote 110.000 verrichtingen te blijven.

De oude regio overlegstructuur is vervangen door een provincie breed kernteam spoedzorg. Dit kernteam is actief betrokken geweest bij het programma werkdrukvermindering en het volgen van de gemaakte afspraken m.b.t. de basisspoedzorg (afgeschaalde SEH) in Hoogeveen.

Het werken en denken vanuit de gedachte van 24 uren zorg is toegenomen. Zo is er actief gewerkt om de kwaliteit van de DM zorg in de ANW te verbeteren met feedback naar de dagpraktijken (over hun ontregelde patiënten). Er is overleg met de kaderartsen palliatieve zorg om te zorgen dat op de HAP nog beter gestuurd kan worden op het beleid van de eigen huisarts (vastleggen & overdragen).

Het project Zorgcoördinatie bestaat uit twee delen. Enerzijds werken we aan een virtueel coördinatiecentrum (we zitten niet bij elkaar maar directe telefoonverbinding). Anderzijds werken we aan intensivering van de samenwerking in de keten (structureel minder ambulanceritten, minder patiënten naar de SEH, eerder betrekken van SO-artsen). Dit zal vooral op de langere termijn tot werkrukvermindering leiden. Het project zorgcoördinatie heeft de samenwerking in de keten versterkt waarvan we dankbaar gebruik hebben kunnen maken in het kader van Covid.

#### **4. Financiën**

De Coronacrisis en de maatregelen die zijn getroffen door de overheid om deze crisis in te dammen, hebben belangrijke invloed gehad op de bedrijfsvoering van de Stichting. De Covid verrichtingen hebben andere zorgvragen verdrongen.

Tot en met maart 2020 ontwikkelde de productie zich nog redelijk in lijn met de verwachting; er is een beperkte achterstand. In overleg met de verzekeraars is ingezet op het voorkomen van onder liquiditeit veroorzaakt door het wegzakken van de productie op de posten. Daarvoor is in 2020 tweemaal een tariefaanpassing doorgevoerd, de laatste per 1 december. Helaas is de productie in december nog veel lager geweest dan we bij de tariefaanpassing hebben ingeschat. December leverde een productie van 8.000 verrichtingen, fors lager dan wat we op grond van het verloop in 2020 mochten verwachten. Uitgangspunt was een productie van 10.000 verrichtingen. Dat veroorzaakte een onderliquiditeit van € 400.000 waarvan binnen de geldende regels € 235.000 voor eigen rekening komt en dus aan de RAK (Reserve Aanvaardbare Kosten) onttrokken moest worden. Met het exploitatie overschot van € 269.000 is dit goed opgevangen. Het exploitatie overschot is ontstaan doordat door de Corona veel activiteiten niet of kleinschaliger zijn gedaan. Over de hele linie is er budget niet besteed, een duidelijk voorbeeld zijn de opleidingskosten waar 1/3 deel niet is ingezet. Een deel daarvan is in de extra Plusmodule verrekend, een deel resteert waarmee een fraai positief exploitatiesaldo van € 269.000 ontstaat over 2020.

De additionele kosten voor de opbouw en operationeel maken van de “schone posten” ten behoeve van een gescheiden patiëntenstroom en PBM, zijn door de zorgverzekeraar gefinancierd.

#### **5. Kwaliteit**

Over het jaar 2020 zal in navolging van voorgaande jaren, een separaat kwaliteitsjaarverslag worden opgesteld waarin uitgebreid wordt ingegaan op de verschillende registraties met o.a. conclusies en analyses. Alle kwaliteitsonderdelen en -instrumenten worden hierin besproken.

#### **6. ICT & Informatiebeveiliging**

Belangrijke doelstelling van de bestuurlijke fusie is de processen van Dag- en ANW-zorg beter op elkaar af te stemmen. ICT speelt daarbij een belangrijke rol. Zo is in 2020 het call management systeem vervangen door Topicus HAP. Om de inzet van ICT bij HZD en CHD goed af te stemmen op de beleidsdoelstellingen zal in 2020 het strategisch beleidsplan 2020-2025 vertaald worden in een strategisch ICT-beleid.

#### **7. Personeel**

##### Aantallen

Op 1 januari 2020 waren er 115 medewerkers in dienst bij de CHD. Er zijn 19 medewerkers in dienst gekomen. Waarvan 3 triagisten in opleiding en 3 stagiaires.

Er zijn in de loop van het jaar 17 medewerkers uit dienst gegaan, waarvan een deel voor bepaalde tijd was aangenomen. Er is 1 triagist in opleiding uitgestroomd zonder triage diploma. Ook zijn er 3 zij-instromers uitgestroomd en is er 1 zij-instromer doorgestroomd als triagist in opleiding.

Op 31 december 2020 waren er 117 medewerkers in dienst. Hiervan hebben 3 een volledig dienstverband en 114 een deeltijd dienstverband.

CHD	1-1-2020	31-12-2020	Vershil
Assen	24	27	3
Emmen	29	32	3
Hoogeveen	17	17	0
Meppel	18	18	0
Pa	8	7	-1
Kantoor	15	16	1
Zij-instroom	4	0	-4
Totaal incl. stagiaires	115	117	2

#### Aantal medewerkers per afdeling

Hieronder is een verderling gemaakt in de afdelingen van de CHD. De meeste medewerkers zijn werkzaam op de huisartsenposten (peildatum 31-12-2020)

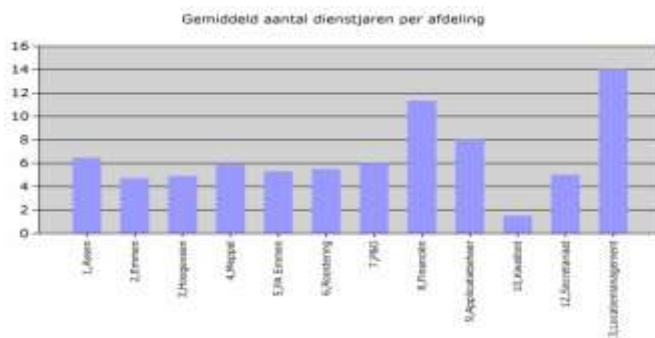


#### Triagediploma

In 2020 hebben 9 medewerkers het triagediploma behaald. Op dit moment volgen 9 medewerkers de opleiding voor triagist.

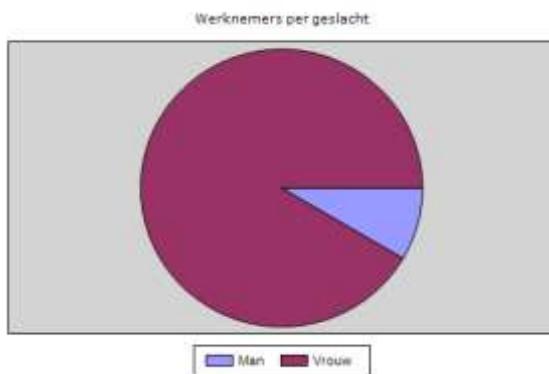
#### Aantal dienstjaren per afdeling

Er is een grote groep medewerkers die al langere tijd werkzaam is bij de CHD. Het gemiddeld aantal dienstjaren voor de totale organisatie is 5,7 jaren. In de onderstaande diagram is het gemiddelde aantal dienstjaren per afdeling te zien (peildatum 31-12-2020).

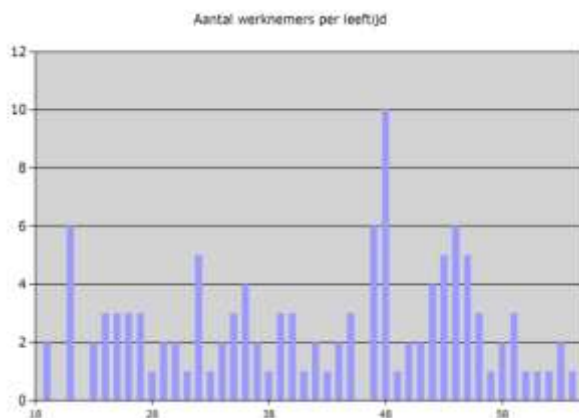


#### Verdeling man/vrouw

Het aantal vrouwen werkzaam bij de CHD is met 108 in totaal vele malen hoger dan het aantal van 9 mannen (peildatum 31-12-2020).



## Leeftijd



Van de 117 medewerkers ligt de gemiddelde leeftijd bij de CHD op 42,04 jaar (peildatum 31-12-2020).

### Inhuur MAI

Vanuit MAI (Medical Assistance International, dochter van UMCG Ambulancezorg) worden ongeveer 30 chauffeurs ingehuurd.

### Verzuim

In 2020 zijn er 149 verzuimmeldingen geweest, 131 van de posten en 18 van kantoor en PA's. Het aantal meldingen ligt iets lager ten opzichte van het jaar ervoor.

Het jaar 2020 stond in het teken van de Corona-pandemie. Een aantal ziekmeldingen is gerelateerd aan deze pandemie. Het is niet mogelijk het specifieke aantal weer te geven doordat de privacy wetgeving het verbiedt om als werkgever de aard van ziekte vast te leggen.

Het kort verzuim (verzuim tot 6 weken) is ten opzichte van 2019 gestegen van 3% naar 4,3%. Bij het lang verzuim (verzuim langer dan 6 weken) is een kleine stijging te zien van 5% naar 5,9%.

Het totale ziekteverzuimpercentage ligt op 7,3%. Dit is aan de hoge kant. Het landelijk ziekteverzuim gemiddelde van 2020 ligt op 4,75%. Het ziekteverzuim was in de bedrijfstak gezondheids- en welzijnszorg daarbij met 6,8% het hoogst. (bron: [cbs: Ziekteverzuim \(cbs.nl\)](https://www.cbs.nl/Statistiek/2021/12/ziekteverzuim)).

## **8. Risicobereidheid**

Het succes van de organisatie wordt in belangrijke mate bepaald door de wijze waarop CHD in staat is om met risico's om te gaan. Bij de realisatie van de strategie wordt er binnen de risicobereidheid van de onderneming dan ook continu de afweging tussen rendement, verantwoordelijkheid en risico gemaakt. Dit was ook een vast agendapunt in de RVT auditcommissie financiën en risicobeheer.

### Strategische risico's

Toenemende druk op kwaliteit zorg en tarief. Om ook op lange termijn de continuïteit van de organisatie te waarborgen is het van belang dat er sprake is van kwalitatief goede zorg tegen een aanvaardbare prijs voor zorgverzekeraars. CHD heeft diverse kwaliteits- en beheersingssystemen om kwalitatief goede zorg te leveren.

Jaarlijks worden er afspraken gemaakt met de zorgverzekeraars over de hoogte van de tarieven. De zorgverzekeraar heeft actief meegewerkt om in het kader van de dalende productie tot twee keer toe het tarief tussentijds bij te stellen.

### Financiële verslaggeving

De jaarrekening van CHD kent een aantal schattingselementen. Dit schattingselement betreft met name de waardering van balansposten, zoals voorzieningen, materiële vaste activa (economische levensduur) en overlopende posten.

### Compliance risico's

CHD is onderworpen aan wetten en regelgeving, onder andere op het gebied van zorg. De compliance risico's waarmee CHD geconfronteerd kan worden zijn het risico van niet-naleving van wet- en regelgeving en risico's met betrekking tot ontwikkelingen in de wetgeving. In geval van het niet naleven van deze wet- en regelgeving kan CHD geconfronteerd worden met ongewenste (juridische) gevolgen, financiële en/of reputatieschade.

De impact hiervan op de jaarrekening kan groot zijn en is afhankelijk zijn van het incident met betrekking tot niet naleven van wet- en regelgeving.

### Interne risicobeheersings- en controlesystemen

Risicomangement omvat het bereiken van strategische doelstellingen, de effectiviteit en efficiëntie van bedrijfsprocessen, de betrouwbaarheid van de financiële informatieverzorging en de naleving van wet- en regelgeving.

De voortgang en ontwikkeling van de operationele resultaten, de liquiditeit en de financiële positie evenals de operationele en financiële risico's worden vastgelegd in maandelijkse management-rapportages en besproken binnen het management.

Er hebben zich afgelopen jaar geen risico's voorgedaan die mogelijke aanscherping vereisen in de interne- en beheersingssystemen en controlesystemen. Wel hebben de ontwikkelingen rond de ureninzet triagisten in 2018 geleid tot aanscherping van de control op dit aspect van de bedrijfsvoering. Dit heeft geleid tot verbetering maar vergt nog wel verdere maatregelen in 2020.

### Monitoring niet financiële prestatie indicatoren

CHD heeft een aantal niet-financiële prestatie indicatoren geformaliseerd. Dit betreft de op niveau van de branche afgesproken normen voor onder meer telefonische bereikbaarheid en aanrijdtijden van de visites. Deze normen zijn opgenomen in de managementrapportages en worden maandelijks binnen het management besproken.

## **9. Regionale- en ketensamenwerking**

### Assen

Door de verschuivingen in het Drentse zorglandschap werd o.a. duidelijk dat het Wilhelmina Ziekenhuis Assen (WZA) meer spoedcapaciteit nodig had. De plannen daarvoor zijn gemaakt en ook in gang gezet. De verbouwing van de HAP heeft in 2020 plaatsgevonden. Verder worden de eerste ervaringen opgedaan door te werken met een frontoffice waarbij triagisten de eerste triage invullen voor de SEH.



### Emmen

Diezelfde zorgverschuivingen hebben geleid tot een forse uitbreiding van de SEH in Emmen. Dit genereert ook aanzienlijk meer drukte in de frontoffice in Emmen. In 2020 is in kaart gebracht welke hoeveelheid werk de frontoffice doet in gezamenlijkheid voor de SEH. Het onderzoek toont kleine verschuivingen in de praktische uitvoering binnen de uitgangspunten die nog actueel zijn. Hierover spreken SEH en CHD in 2021 verder.

### Hoogeveen

De bedoeling was om per april 2020, nadat de SEH was gestopt, in Hoogeveen de basisspoedpost (BSP) te starten. Daarmee zou het ziekenhuis definitief een weekziekenhuis worden. Het te verwachten gevolg was een verplaatsing van de activiteiten van de huisartsenpost naar de HAP Meppel, met overloop naar de HAP Assen en Emmen. Door Covid is dit maar ten dele gelukt. Het weekziekenhuis heeft niet optimaal gedraaid door afschaling van planbare zorg en concentratie van de zorg in Emmen. Voor de BSP was geen arts assistent beschikbaar waardoor ook deze niet functioneerde. De huisartsen vervullen nu hun nachtdiensten op de huisartsenpost in Meppel door deze ontwikkeling. Ook de triagisten vervullen hun nachten verdeeld over de posten van de CHD.

### Meppel

Isala heeft eind 2019 een start gemaakt met de bouw van een nieuw regionaal ziekenhuis nabij de huidige locatie in Meppel. In 2020 is een start gemaakt met het maken van afspraken rond de samenwerking in werkprocessen tussen de verschillende afdelingen van de acute zorg. Overdag zijn er in Meppel een SEH, diagnostiek en operatie faciliteiten beschikbaar. In de avonden en nachten is er geen SEH-arts maar wel een arts-assistent. Zorgen over een geleidelijke afschaling van de SEH Meppel waren er ook. Het ROAZ Noord Nederland is gevraagd hier onderzoek naar te doen.

### Structurele bestuurlijke overleggen

De bestuurlijke overleggen met alle ziekenhuizen in Drenthe zijn in 2020 voorgezet, waarbij per overleg is gekeken naar behoefte en relevantie van het overleg. Andere bestuurlijke overleggen (o.a. RONAZ, bovenregionaal overleg) zijn in het kader van Covid 19 opgestart in 2020. Bij al deze overleggen is de CHD vertegenwoordigd.

### Transmuraal

In 2018 zijn met Treant al gezamenlijke afspraken (50/50) gemaakt over de transmuraal coördinatoren. De kosten worden gedeeld tussen ziekenhuis en HZD. De huisartsen zijn vertegenwoordigd in de bestuurlijke overleggen over de transmurale samenwerking. In 2019 is met het WZA een soortgelijke afspraak gemaakt. Met Meppel is dit ook gelukt in 2020. Door het wegvallen van twee van de drie transmuraal coördinatoren bij Treant is er te weinig vordering gemaakt op transmurale afspraken. Per december 2020 is een 2e transmuraal coördinator aangesteld bij Treant.

## **10. Impact Coronacrisis**

Inmiddels hebben we een jaar ervaring opgedaan met Corona. We hebben efficiënte manieren ontwikkeld om op een voor alle betrokkenen veilige manier zorg te verlenen bij Corona verdachte patiënten. Er is nog steeds sprake van een lage zorgvraag, er is nog steeds terughoudendheid om een beroep op de zorg te doen. En de zorg die gevraagd wordt, wordt vaak afgehandeld middels telefoon. Consulten op de post worden door patiënten toch wat gemeden, zodra mogelijk. Uiteraard maakten we extra kosten voor de zorgverlening onder deze omstandigheden en ook de lage en veranderde productie speelde ons parten. Maar het goede en constructieve overleg met de zorgverzekeraars heeft ervoor gezorgd heeft dat we relatief goed het jaar doorgekomen zijn. Extra kosten en minder en andere productie spelen nog steeds, in goed overleg is per 1 april een tariefherziening doorgevoerd om de effecten op te kunnen vangen. We vertrouwen dat we ook 2021 zo goed door zullen komen.

Momenteel gaat de aandacht uit naar de vaccinaties in de provincies en het ondersteunen van onze huisartsen daarbij. En naar de voorbereidingen op een eventuele situatie waarbij de

ziekenhuizen in de regio bij een derde golf de patiëntenstroom niet meer aankunnen (code zwart). In intensief overleg met de ketenpartners proberen we een dergelijk scenario zo goed mogelijk te adresseren en waar mogelijk, uiteraard te voorkomen. Zo loopt er een pilot om patiënten thuis op saturatie te bewaken, met als doel dat ziekenhuis opname niet nodig wordt.

We kunnen niet voorspellen hoe de Coronacrisis zich zal voortzetten en ontwikkelen. Maar gezien de huidige financiële positie van de Stichting en de intensieve samenwerking met ketenpartners en verzekeraars zijn we ervan overtuigd dat we ook 2021 goed zullen doormaken.

April 2021,  
Jan Schaart

## Balans per 31 december 2020

(na resultaatbestemming)

		2020		2019	
		EUR 1.000	EUR 1.000	EUR 1.000	EUR 1.000
<b>Vaste activa</b>					
Immateriële vaste activa	1	76		--	
Materiële vaste activa	2	176		174	
Financiële vaste activa	3	211		48	
			<b>463</b>		222
<b>Vlottende activa</b>					
Vorderingen	4	1.777		1.706	
Liquide middelen	5	486		572	
			<b>2.263</b>		2.278
			<b>2.726</b>		2.500
<b>Eigen vermogen</b>	6				
Bestemmingsfonds		941		888	
Overige reserves		-/- 4		17	
			<b>937</b>		905
<b>Voorzieningen</b>	7		<b>49</b>		62
<b>Langlopende schulden</b>	8		--		28
<b>Kortlopende schulden</b>	9		<b>1.740</b>		1.505
			<b>2.726</b>		2.500

## Staat van baten en lasten over 2020

		2020		Begroting 2020		2019	
		EUR 1.000	EUR 1.000	EUR 1.000	EUR 1.000	EUR 1.000	EUR 1.000
<b>Opbrengsten</b>	12		<b>12.025</b>		11.552		11.473
Personeelskosten	13	<b>7.777</b>		7.931		7.311	
Sociale lasten en pensioenlasten	14	<b>884</b>		948		897	
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	16	<b>90</b>		123		97	
Overige bedrijfskosten	17	<b>3.221</b>		2.548		2.836	
<b>Som der kosten</b>			<b>11.972</b>		11.550		11.141
<b>Bedrijfsresultaat</b>			<b>53</b>		2		332
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	18		--		-/- 2		--
<b>Resultaat uit gewone bedrijfs- uitoefening vóór belastingen</b>			<b>53</b>		--		332
Belastingen resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening			--		--		--
Aandeel in resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen			-/- 21		--		10
<b>Nettoresultaat</b>			<b>32</b>		--		342
De resultaatbestemming is als volgt:							
Dotatie aan de RAK			<b>53</b>		--		332
Dotatie aan de Overige reserves			-/- 21		--		10
<b>Nettoresultaat</b>			<b>32</b>		--		342

## Kasstroomoverzicht over 2020

		2020		2019	
		EUR 1.000	EUR 1.000	EUR 1.000	EUR 1.000
<b>Bedrijfsresultaat</b>			<b>53</b>		<b>342</b>
Aanpassingen voor:					
• Afschrijvingen	16	<b>90</b>		97	
• Mutatie voorzieningen	7	<b>-/- 13</b>		40	
• Mutatie in werkkapitaal		<b>164</b>		<b>-/- 5</b>	
			<hr/>	<hr/>	
<b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>		<b>241</b>		<b>132</b>	
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>			<b>241</b>		<b>122</b>
Investeringsactiviteiten:					
• Immateriële vaste activa	1	<b>-/- 85</b>		--	
• Materiële vaste activa	2	<b>-/- 83</b>		<b>-/- 25</b>	
• Financiële vaste activa	3	<b>-/- 184</b>		--	
			<hr/>	<hr/>	
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>			<b>-/- 352</b>		<b>-/- 25</b>
Aflossing langlopende schulden	8	<b>-/- 28</b>		14	
			<hr/>	<hr/>	
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>			<b>-/- 28</b>		<b>14</b>
<b>Netto-kasstroom</b>			<b>-/- 86</b>		<b>453</b>
			<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	
<b>Mutatie geldmiddelen</b>			<b>-/- 86</b>		<b>453</b>
			<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	

# Toelichting behorende tot de jaarrekening 2020

## Algemeen

### Organisatie en voornaamste activiteiten

De Centrale Huisartsdienst Drenthe, gevestigd te Assen, Stationsstraat 46, is een stichting. Zij is bij de Kamer van koophandel ingeschreven onder inschrijfnummer 04063339. De voornaamste activiteiten van de Stichting bestaan uit het organiseren van de avond-, nacht- en weekendzorg voor patiënten van bij de Stichting aangesloten huisartsen, zulks conform de maatstaven van de medische beroepsorganisaties. De Stichting beheert vier huisartsenspoed-posten die gevestigd zijn in Assen, Emmen, Hoogeveen en Meppel, alle in het ziekenhuis in die plaats.

Per 1 januari 2020 is de Stichting bestuurlijk gefuseerd met HZD-groep, de huisartsen regio organisatie in Drenthe. De directeur-bestuurder van de Stichting is per die datum toegetreden tot de Raad van Bestuur van de nieuwe organisatie. De leden van de Raad van Toezicht van de Stichting hebben hun werkzaamheden per die datum beëindigd. Het toezicht op de Stichting wordt vanaf de datum uitgeoefend door de Raad van Commissarissen van de nieuwe organisatie. Aan het hoofd van de HZD-groep staat de Drentse Huisartsen Coöperatie te Assen.

### Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de grondslagen volgens RJ 640 'organisatie zonder winststreven', de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) en de bepalingen van BW2 titel 9.

### Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

### Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

### Verbonden rechtspersonen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling en een natuurlijk persoon of entiteit die verbonden is met de instelling. Dit betreffen onder meer de relaties tussen de instelling en haar deelnemingen, de aandeelhouders, de bestuurders en de functionarissen op sleutelposities. Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht.

Alle groepsmaatschappijen evenals de deelnemingen toegelicht onder de toelichting op de financiële vaste activa worden aangemerkt als verbonden partij.

De deelneming betreft de deelneming in Midea BV. De activiteiten van de vennootschap zijn facilitaire diensten ten behoeve van de huisartsenzorg in Drenthe. Tot 29 december 2016 hield de CHD 50% van de aandelen, per die datum heeft zij de andere 50% van de aandelen gekocht en heeft per de datum dus een 100% belang in de BV.

Aangezien de Stichting geconsolideerd ook als klein valt aan te merken is consolidatie achterwege gelaten op grond van het bepaalde in artikel 2:407 lid 2 sub a BW.

## **Leasing**

De Stichting kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm.

### ***Financiële leases***

Als de Stichting optreedt als lessee in een financiële lease, wordt het leaseobject (en de daarmee samenhangende verplichting) bij de aanvang van de leaseperiode in de balans verwerkt tegen de reële waarde van het leaseobject of, indien deze lager is, tegen de contante waarde van de minimale leasebetalingen. Beide waarden worden bepaald op het tijdstip van het aangaan van de leaseovereenkomst. De toegepaste rentevoet bij de berekening van de contante waarde is de impliciete rentevoet. Indien deze rentevoet praktisch niet te bepalen is, wordt de marginale rentevoet gehanteerd. De initiële directe kosten worden opgenomen in de eerste waardering van het leaseobject.

De grondslagen voor de vervolgwaardering van het leaseobject zijn beschreven onder het hoofd Materiële vaste activa. Als geen redelijke zekerheid bestaat dat de Stichting eigenaar van een leaseobject zal worden aan het einde van de leaseperiode, wordt het object afgeschreven over de kortste termijn van de leaseperiode of de gebruiksduur van het object.

De minimale leasebetalingen worden gesplitst in rentelasten en aflossing van de uitstaande leaseverplichting. De rentelasten worden gedurende de leaseperiode zodanig toegerekend aan elke periode dat dit resulteert in een constante periodieke rentevoet over de resterende nettoverplichting met betrekking tot de financiële lease. Voorwaardelijke leasebetalingen worden als last verwerkt in de periode dat aan de voorwaarden tot betaling wordt voldaan.

### ***Operationele leases***

Als de Stichting optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen inzake de operationele lease worden lineair over de leaseperiode ten laste van de staat van baten en lasten gebracht.

## **Financiële instrumenten**

Financiële instrumenten omvatten investeringen in aandelen en obligaties, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, afgeleide financiële instrumenten (derivaten), handelsschulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten.

Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Deze worden door de Stichting gescheiden van het basiscontract en apart verantwoord indien:

- de economische kenmerken en risico's van het basiscontract en het daarin besloten derivaat niet nauw verwant zijn;
- een apart instrument met dezelfde voorwaarden als het in het contract besloten derivaat aan de definitie van een derivaat zou voldoen; en
- het gecombineerde instrument niet wordt gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten.

Dergelijke derivaten worden, in overeenstemming met de waarderinggrondslag voor derivaten waarop geen kostprijs hedge accounting wordt toegepast, gewaardeerd tegen kostprijs of lagere

reële waarde. In contracten besloten afgeleide instrumenten die niet worden gescheiden van het basiscontract omdat niet aan de hiervoor genoemde voorwaarden is voldaan, worden verwerkt in overeenstemming met het basiscontract.

De Stichting maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien echter financiële instrumenten bij de vervolgwaardering worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, worden direct toerekenbare transactiekosten direct verwerkt in de staat van baten en lasten.

Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Verstrekke leningen en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

Na eerste opname worden afgeleide financiële instrumenten gewaardeerd op kostprijs of lagere marktwaarde, tenzij hedge accounting onder het kostprijs hedgemodel wordt toegepast. Door de Stichting wordt geen gebruik gemaakt van kostprijs hedge accounting.

Financiële instrumenten, die op grond van de economische realiteit worden aangemerkt als eigenvermogensinstrumenten, worden gepresenteerd onder het eigen vermogen. Uitkeringen aan houders van deze instrumenten worden in mindering op het eigen vermogen gebracht, na aftrek van eventueel hiermee verband houdend voordeel uit hoofde van belasting naar de winst.

Financiële instrumenten, die op grond van de economische realiteit worden aangemerkt als een financiële verplichting, worden gepresenteerd onder schulden. Rente, dividenden, baten en lasten met betrekking tot deze financiële instrumenten worden in de staat van baten en lasten verantwoord als kosten of opbrengsten.



## **Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling**

De algemene grondslag voor de waardering van de activa en passiva is de verkrijgingsprijs of de vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Toelichtingen op posten in de balans, staat van baten en lasten en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de Stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden verantwoord zodra de medische verrichting aan de patiënt daadwerkelijk is uitgevoerd.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de Stichting. Alle financiële informatie in euro's is afgerond op het dichtstbijzijnde duizendtal.

### **Gebruik van schattingen**

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen:

- De verwachte toekomstige gebruiksduur van de activa
- De inschatting van de voorziening voor debiteuren
- De inschatting van de overlopende activa
- De inschatting van de jubilea voorziening

## **Immateriële vaste activa**

Kosten van immateriële vaste activa anders dan intern gegenereerde activa, waaronder octrooien en licenties, worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs en lineair afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur.

Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen. Dit is het geval als de boekwaarde van het actief (of van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort) hoger is dan de realiseerbare waarde ervan.

Om vast te stellen of er voor een immaterieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar paragraaf 'Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa'.

Onder de post Concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom worden de door de Stichting aangekochte gebruiksrechten op software van derden verantwoord.

## **Materiële vaste activa**

De posten Andere vaste bedrijfsmiddelen en Vooruitbetalingen en bedrijfsactiva in uitvoering worden gewaardeerd tegen hun kostprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen.

De kostprijs bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik. Overheidssubsidies worden in mindering gebracht op de kostprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur.

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd, indien zij de gebruiksduur van het object verlengen.

De materiële vaste activa waarvan de Stichting krachtens een financiële leaseovereenkomst de economische eigendom heeft, worden geactiveerd. De uit de financiële leaseovereenkomst voortvloeiende verplichting wordt als schuld verantwoord. De in de toekomstige leasetermijnen begrepen interest wordt gedurende de looptijd van de financiële leaseovereenkomst ten laste van het resultaat gebracht.

Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengst-waarde.

## **Financiële vaste activa**

Deelnemingen waarin invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode op basis van de nettovermogenswaarde. Deelnemingen waarin de Stichting de zeggenschap gezamenlijk met andere deelnemers uitoefent (joint ventures), worden gewaardeerd volgens dezelfde methode.

Bij de bepaling van de nettovermogenswaarde worden de waarderinggrondslagen van de Stichting gehanteerd. Resultaten op transacties waarbij overdracht van activa en passiva tussen de Stichting en haar deelnemingen en tussen deelnemingen onderling heeft plaatsgevonden, worden geëlimineerd voor zover deze als niet gerealiseerd kunnen worden beschouwd.

Deelnemingen met een negatieve nettovermogenswaarde worden op nihil gewaardeerd. Wanneer de Stichting echter geheel of ten dele garant staat voor de schulden van een deelneming, dan wel de feitelijke verplichting heeft de deelneming (voor haar aandeel) in staat te stellen tot betaling van haar schulden, wordt een voorziening gevormd ter grootte van de verwachte betalingen door de Stichting ten behoeve van de deelneming. Deze voorziening wordt primair ten laste van de vorderingen op deze deelneming gevormd en voor het overige gepresenteerd onder de voorzieningen.

Deelnemingen waarin geen invloed van betekenis wordt uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere realiseerbare waarde. Indien sprake is van een stellig voornemen tot afstoting vindt waardering plaats tegen de eventuele lagere verwachte verkoopwaarde.

De leningen aan niet-geconsolideerde deelnemingen worden opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

De grondslagen voor de overige financiële vaste activa zijn opgenomen onder het hoofd Financiële instrumenten.

Dividenden worden verantwoord in de periode waarin zij betaalbaar worden gesteld. Rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost. Eventuele winsten of verliezen worden verantwoord onder financiële baten en lasten.

### **Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa**

De vennootschap beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de winst- en verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren. Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief/de kasstroom genererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt waarbij een disconteringsvoet wordt gehanteerd van 4% (2019: 4%). De disconteringsvoet geeft geen risico's weer waarmee in de toekomstige kasstromen al rekening is gehouden.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

### **Vorderingen**

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de staat van baten en lasten verwerkt). De vervolgwaaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde).

### **Eigen vermogen**

De Reserve aanvaardbare kosten (RAK) betreft de gecumuleerde overschotten en tekorten van de aanvaardbare infrastructurele en honorariumkosten. Tevens wordt hier met ingang van 2005 aan toegevoegd of onttrokken het verschil tussen de in het verslagjaar werkelijk geïnde verrichtingen en het vastgestelde budget tot een maximum van 2% van dat vastgestelde budget.

De omvang van de RAK is gemaximeerd op 10% van de bedrijfsopbrengsten. Voor opnamen van RAK wordt rekening gehouden met de 'Beleidsregel huisartsdienststructuur' van de NZA.

De overige reserves betreffen het niet collectief gefinancierd vrij vermogen, dat bestaat uit het resultaat uit deelneming in Midea BV. Van deze BV houdt de Centrale Huisartsdienst Drenthe vanaf 29 december 2016 100% (tot die datum 50%) van de aandelen.

## **Voorzieningen**

### ***Algemeen***

Een voorziening wordt in de balans opgenomen, wanneer er sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Indien (een deel van) de uitgaven die noodzakelijk zijn om een voorziening af te wikkelen waarschijnlijk geheel of gedeeltelijk door een derde worden vergoed bij afwikkeling van de voorziening, wordt de vergoeding als afzonderlijk actief gepresenteerd.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De overige voorzieningen met een verwachte looptijd van maximaal een jaar worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. De overige voorzieningen waarop het effect van tijdswaarde materieel is, worden gewaardeerd tegen contante waarde. De mutatie in de voorziening als gevolg van rentetoevoeging wordt gepresenteerd als rentelast.

### ***Jubileumvoorziening***

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet is 4% (2019: 4%).

## **Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen**

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode.

De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

### ***Langlopende schulden***

De waardering van langlopende schulden is toegelicht onder het hoofd Financiële instrumenten.

Onder langlopende schulden wordt de post Te verrekenen in tarieven verantwoord. Dit betreft de gecumuleerde gelden die op grond van NZa-regelgeving in toekomstige jaren verrekend zullen worden in de tarieven. Dat deel dat binnen een jaar verrekend moet worden is verantwoord onder Kortlopende schulden.

## ***Kortlopende schulden***

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

## **Grondslagen van resultaatbepaling**

### ***Algemeen***

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn. Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

### **Opbrengsten**

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de staat van baten en lasten verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

De opbrengsten zijn gebaseerd op het werkelijk aantal consulteenheden vermenigvuldigd met het NZa-tarief per consulteenheid vermeerderd of verminderd met de opbrengst van toeslag/afslag consulten in verband met nacalculatie oude jaren en onder aftrek van de verrichtingen die niet geïnd konden worden of als gemist moeten worden beschouwd. De opbrengsten betreffen verrichtingen die zijn uitgevoerd in de avonden (18:00 - 23:00), nachten (23:00 - 8:00) en weekeinden (8:00 - 23:00).

### **Afschrijving Vaste activa**

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

### **Aandeel in resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen**

Het aandeel in het resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen omvat het aandeel van de Stichting in de resultaten van deze deelnemingen, bepaald op basis van de grondslagen van de Stichting. Resultaten op transacties, waarbij overdracht van activa en passiva tussen de Stichting en de niet-geconsolideerde deelnemingen en tussen niet-geconsolideerde deelnemingen onderling heeft plaatsgevonden, zijn niet verwerkt voor zover deze als niet gerealiseerd kunnen worden beschouwd.

De resultaten van deelnemingen die gedurende het boekjaar zijn verworven of afgestoten worden vanaf het verwervingsmoment respectievelijk tot het moment van afstoting verwerkt in het resultaat van de Stichting.

## **Personeelsbeloningen/pensioenen**

Van toepassing is het pensioenreglement zoals dat wordt uitgevoerd door de Stichting Pensioenfonds Zorg en Welzijn (PfZW). Het betreft een middelloonregeling. Uit een opgave van PfZW blijkt dat de dekkingsgraad ultimo 2020 92,6% bedraagt (ultimo 2019 was dat 99,2%). PfZW geeft aan dat de sterk gedaalde rente in 2020 zorgde voor een verslechtering van de financiële positie maar dat wel sprake is van een mooi jaarrendement van 5,6%. Inmiddels is zeker dat verlaging van de pensioenen niet aan de orde is in 2021. De dekkingsgraad ultimo februari 2021 bedraagt 94,5%. Het fonds geeft aan dat als de omstandigheden niet wezenlijk veranderen een verlaging van de pensioenen de komende jaren bijna niet te voorkomen is.

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Verder wordt op balansdatum een voorziening opgenomen voor bestaande additionele verplichtingen ten opzichte van het fonds en de werknemers, indien het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichtingen een uitstroom van middelen zal plaatsvinden en de omvang van de verplichtingen betrouwbaar kan worden geschat. Het al dan niet bestaan van additionele verplichtingen wordt beoordeeld aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst met het fonds, de pensioenovereenkomst met de werknemers en andere (expliciete of impliciete) toezeggingen aan de werknemers. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van de contante waarde van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen op balansdatum af te wikkelen.

Voor een op balansdatum bestaand overschot bij het pensioenfonds wordt een vordering opgenomen als de Stichting de beschikkingsmacht heeft over dit overschot, het waarschijnlijk is dat het overschot naar de Stichting zal toevloeien en de vordering betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De Stichting heeft geen verplichting tot het doen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij het Pensioenfonds, anders dan het voldoen van toekomstig hogere premiebijdragen. Om deze reden worden de op een periode betrekking hebbende premiebijdragen in die periode ten laste van het resultaat gebracht.

## **Belastingen**

Belastingen omvatten de over de verslagperiode verschuldigde en verrekenbare winstbelastingen en latente belastingen. De belastingen worden in de staat van baten en lasten opgenomen, behalve voor zover deze betrekking hebben op posten die rechtstreeks in het eigen vermogen worden opgenomen, in welk geval de belasting in het eigen vermogen wordt verwerkt.

CHD is subjectief vrijgesteld van vennootschapsbelasting, op grond van het besluit van mei 2006 van de Staatssecretaris van financiën. CHD is op grond van haar statuten aan te merken als instelling van algemeen nut en verricht (nagenoeg) uitsluitend werkzaamheden zoals benoemd in artikel 5 van de Wet op de vennootschapsbelasting 1969.

## **Aandeel in resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen**

Het aandeel in het resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen omvat het aandeel van de Stichting in de resultaten van deze deelnemingen, bepaald op basis van de grondslagen van de Stichting. Resultaten op transacties, waarbij overdracht van activa en passiva tussen de

Stichting en de niet-geconsolideerde deelnemingen en tussen niet-geconsolideerde deelnemingen onderling heeft plaatsgevonden, zijn niet verwerkt voor zover deze als niet gerealiseerd kunnen worden beschouwd.

De resultaten van deelnemingen die gedurende het boekjaar zijn verworven of afgestoten worden vanaf het verwervingsmoment respectievelijk tot het moment van afstoting verwerkt in het resultaat van de Stichting.

### **Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De kasstromen zoals vermeld in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen bij bank en kas, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden. Verrichtingen die niet resulteren in de instroom en uitstroom van geld worden niet verwerkt voor het kasstroomoverzicht. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

# 1 Immateriële vaste activa

Het verloop van de immateriële vaste activa is als volgt weer te geven:

	<b>Concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom EUR 1.000</b>
Stand per 31 december 2019:	
• Aanschafprijs	4
• Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	4
	<hr/>
• Boekwaarde	--
	<hr/> <hr/>
Mutaties in de boekwaarde:	
• Investerings	85
• Afschrijvingen	9
Terugname geheel of gedeeltelijk afgeschreven activa	
• Aanschafprijs	-/- 4
• Cumulatieve afschrijvingen	4
	<hr/>
• Saldo	76
	<hr/> <hr/>
Stand per 31 december 2019:	
• Aanschafprijs	85
• Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	9
	<hr/>
• Boekwaarde	76
	<hr/> <hr/>

Deze post betreft volledig de kosten die gemaakt zijn door de Stichting bij de overstap naar een nieuw zorgregistratiesysteem.

Het geactiveerde bedrag wordt volgens de lineaire methode afgeschreven in een periode van 5 jaren. De afschrijvingen zijn zowel in 2020 als in 2019 geheel verantwoord onder de post Afschrijvingen op immateriële vaste activa.



## 2 Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt weer te geven:

	<b>Andere vaste bedrijfsmiddelen EUR 1.000</b>
Stand per 31 december 2019:	
• Aanschafprijs	453
• Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	279
	<hr/>
• Boekwaarde	174
	<hr/> <hr/>
Mutaties in de boekwaarde:	
• Investerings	83
• Afschrijvingen	81
Terugnname geheel of gedeeltelijk afgeschreven activa	
• Aanschafprijs	-/- 43
• Cumulatieve afschrijvingen	43
	<hr/>
• Saldo	2
	<hr/> <hr/>
Stand per 31 december 2019:	
• Aanschafprijs	493
• Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	317
	<hr/>
• Boekwaarde	176
	<hr/> <hr/>

De Stichting heeft geen panden in eigendom, alle locaties worden gehuurd. De andere vaste bedrijfsmiddelen bestaan uit de volgende posten:

	<b>2020 EUR 1.000</b>	2019 EUR 1.000
Uitgevoerde verbouwingen	23	5
Medische inventarissen	6	9
Niet-medische inventarissen	65	37
Communicatie apparatuur	29	81
Automatiseringsapparatuur	53	42
	<hr/>	<hr/>
	<b>176</b>	174
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

Bij de Andere vaste bedrijfsmiddelen worden afschrijvingspercentages gehanteerd variërend van 5% tot 20%. Op eventuele Vooruitbetalingen op bedrijfsactiva in uitvoering wordt niet afgeschreven.

De afschrijvingen zijn zowel in 2020 als in 2019 geheel verantwoord onder de post Afschrijvingen op materiële vaste activa. Er is geen sprake van bijzondere waarde-verminderingen.

### 3 Financiële vaste activa

	<b>2020</b> <b>EUR 1.000</b>	2019 EUR 1.000
Deelnemingen	<b>27</b>	48
Bedragen te verrekenen in tarieven	<b>184</b>	--
	<hr/> <b>211</b> <hr/>	<hr/> 48 <hr/>

#### Deelnemingen

De deelneming betreft de 100%-deelneming in Midea BV, gevestigd te Assen. De activiteiten van de vennootschap waren facilitaire diensten ten behoeve van de huisartsenzorg in Drenthe. De activiteiten zijn in 2020 om niet overgedragen aan HZD S&K BV. Midea BV is in liquidatie, dit wordt begin 2021 afgerond.

Het verloop van de post deelnemingen was in het verslagjaar als volgt:

	<b>2020</b> <b>EUR 1.000</b>
Boekwaarde per 31-12-2019	48
Bij: negatief resultaat deelnemingen 2020	<b>-/- 21</b>
	<hr/>
Boekwaarde per 31-12-2020	<b>27</b> <hr/>

Het verloop van het eigen vermogen van Midea BV was in het verslagjaar als volgt:

	<b>2020</b> <b>EUR 1.000</b>
Boekwaarde per 31-12-2019	48
Bij: positief resultaat deelnemingen in 2020	<b>-/- 21</b>
	<hr/>
Boekwaarde per 31-12-2020	<b>27</b> <hr/>

#### Bedragen te verrekenen in tarieven

Dit betreft gecumuleerde gelden die op grond van NZa-regelgeving in de toekomstige jaren verrekend zullen worden in de tarieven. Over boekjaar 2020 is een langlopende vordering ontstaan die in 2022 verrekend zal worden via een opslag op de tarieven. Voor 2021 bestaat nog een terugbetalingsverplichting van 28. Ter wille van inzichtelijkheid worden de korte termijn verplichting en de lange termijn vordering separaat getoond.

Het deel dat binnen een jaar verrekend zal worden is verantwoord onder kortlopende schulden. Voor een juist inzicht in het verloop van de Bedragen te verrekenen in tarieven is dat kortlopende deel ook in onderstaand overzicht benoemd.

**2020**  
**EUR 1.000**

Saldo per 1 januari	--
Af: verrekend inzake voorgaande jaren	--
Bij: te vorderen uit volume afwijking > 2%	<b>184</b>
	<hr/>
Saldo per 31 december	<b>184</b>
	<hr/> <hr/>

Dit bedrag heeft betrekking op de productie van 2020 en zal verrekend worden in de tarieven in het jaar 2022. Over deze bedragen is geen rente verschuldigd.

Het totaal van de via tarieven te verrekenen bedragen is als volgt:

	<b>2020</b>
	<b>EUR 1.000</b>
Te vorderen uit volume afwijking > 2%	<b>184</b>
Af: binnen een jaar te betalen, opgenomen onder kortlopende schulden	<b>28</b>
	<hr/>
Saldo per 31 december	<b>156</b>
	<hr/> <hr/>

## 4 Vorderingen

	<b>2020</b>	2019
	<b>EUR 1.000</b>	EUR 1.000
Vorderingen op handelsdebiteuren	<b>1.685</b>	1.627
Vorderingen op verbonden partijen	--	4
Overlopende activa	<b>92</b>	75
	<hr/>	<hr/>
	<b>1.777</b>	1.706
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan één jaar.

### Vorderingen op handelsdebiteuren

	<b>2020</b>	2019
	<b>EUR 1.000</b>	EUR 1.000
Nominale waarde van uitstaande vorderingen	<b>1.725</b>	1.643
Af: Voorziening wegens oninbaarheid	<b>-/- 40</b>	-/- 16
	<hr/>	<hr/>
	<b>1.685</b>	1.627
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

## Vorderingen op verbonden partijen

	2020 EUR 1.000	2019 EUR 1.000
Nominale waarde van uitstaande vorderingen	--	4
Af: Voorziening wegens oninbaarheid	--	--
	<u>--</u>	<u>4</u>
	<u><u>--</u></u>	<u><u>4</u></u>

## Overlopende activa

	2020 EUR 1.000	2019 EUR 1.000
Vooruitbetaalde bedragen	78	43
Nog te ontvangen bedragen	14	32
	<u>92</u>	<u>75</u>
	<u><u>92</u></u>	<u><u>75</u></u>

In de overlopende activa worden geen kredietrisico's ingeschat.

## 5 Liquide middelen

	2020 EUR 1.000	2019 EUR 1.000
Rekening courant bank	486	572
Spaar rekeningen bank	--	--
	<u>486</u>	<u>572</u>
	<u><u>486</u></u>	<u><u>572</u></u>

De liquide middelen staan geheel ter vrije beschikking van de Stichting. De kredietlimiet op de rekening courant bedraagt € 500.000. Als zekerheid is pandrecht op vorderingen verstrekt. De debetrente is 1 maands Euribor vermeerderd met 5,15% per jaar.

## 6 Eigen vermogen

	2020 EUR 1.000	2019 EUR 1.000
Bestemmingsfonds	941	888
Overige reserves	-/- 4	17
	<u>937</u>	<u>905</u>
	<u><u>937</u></u>	<u><u>905</u></u>

## Bestemmingsfonds

Het bestemmingsfonds betreft de Reserve Aanvaardbare Kosten (RAK). De ontwikkeling van de RAK was in het verslagjaar als volgt:

	2020 EUR 1.000	2019 EUR 1.000
Saldo per 1 januari	888	556
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	53	332
Saldo per 31 december	941	888

Het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening laat zich in de volgende onderdelen specificeren:

	2019 EUR 1.000	2019 EUR 1.000
Onderbesteding budget aanvaardbare kosten	295	107
Mutatie uit volume afwijking <= 2%	-/- 242	225
	53	332

De RAK bedraagt ultimo 2020 81% (2019: 77%) van de maximale omvang die op grond van vigerende regelgeving is toegestaan. De Stichting is op grond van regelgeving verplicht dit vermogen alleen aan te wenden ter realisering van haar statutaire doelstelling, met de uiteindelijke verplichting tot terugbetaling bij beëindiging van de activiteiten van de Stichting.

## Overige reserves

Onder de Overige reserves is verantwoord het niet collectief gefinancierd vrij vermogen dat wordt gevormd door het gecumuleerde resultaat uit deelneming Midea BV. Over dit vermogen kan de Stichting vrij beschikken. Het verloop in 2020 is als volgt:

	2019 EUR 1.000	2019 EUR 1.000
Saldo per 1 januari	17	7
Resultaat uit deelneming	-/- 21	10
Saldo per 31 december	-/- 4	17

## Resultaatbestemming

	2020 EUR 1.000	2019 EUR 1.000
Dotatie aan de RAK	53	332
Dotatie aan de Overige reserves	-/- 21	10
<b>Nettoresultaat</b>	<b>32</b>	<b>342</b>

## 7 Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen kan als volgt worden weergegeven:

	<b>Jubileum voorziening 2020 EUR 1.000</b>	Jubileum voorziening 2019 EUR 1.000
Stand per 1 januari	<b>62</b>	22
Af: vrijval ten gunste van het resultaat	<b>6</b>	49
Af: onttrekkingen	<b>7</b>	9
	<hr/>	<hr/>
Stand per 31 december	<b>49</b>	62
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

De jubileumvoorziening heeft betrekking op uitkeringen aan medewerkers op basis van de duur van het dienstverband en is grotendeels langlopend. De vrijval ten gunste van het resultaat in 2020 wordt veroorzaakt door herrekening op basis van juiste deeltijdfactor van medewerkers.

## 8 Langlopende schulden

	<b>2020 EUR 1.000</b>	2019 EUR 1.000
Bedragen te verrekenen in tarieven	<b>--</b>	28
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

Dit betreft gecumuleerde gelden die op grond van NZa-regelgeving in de toekomstige jaren verrekend zullen worden in de tarieven. Over 2020 is sprake van een vordering die in de tarieven van 2022 verrekend zal worden en die is verantwoord onder de Financiële Vaste Activa.

	<b>2020 EUR 1.000</b>	2019 EUR 1.000
Saldo per 1 januari	<b>28</b>	14
Per 1 januari binnen een jaar te betalen	<b>14</b>	4
	<hr/>	<hr/>
	<b>42</b>	18
Af: verrekend inzake voorgaande jaren	<b>14</b>	3
Af: terug te betalen uit volume afwijking > 2%	<b>--</b>	27
Af: binnen een jaar te betalen, opgenomen onder kortlopende schulden	<b>28</b>	14
	<hr/>	<hr/>
Saldo per 31 december	<b>--</b>	28
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

## 9 Kortlopende schulden

	2020 EUR 1.000	2019 EUR 1.000
Schulden aan leveranciers	255	215
Verschuldigde honoraria aan huisartsen	323	333
Schulden aan verbonden partijen	130	6
Te betalen overige belastingen en premies sociale verzekeringen	268	204
Schulden ter zake van pensioenen	51	38
Schulden uit hoofde van vakantiegelden	188	179
Overige schulden ter zake van salarissen	286	290
Nog te betalen kosten	146	137
Vooruit ontvangen bedragen	65	89
Binnen een jaar te betalen deel van de langlopende schulden	28	14
	<b>1.740</b>	<b>1.505</b>

### Te betalen overige belastingen en premies sociale verzekeringen

	2020 EUR 1.000	2019 EUR 1.000
Loonheffing	199	118
Omzetbelasting	--	19
Premies sociale verzekeringen	69	67
	<b>268</b>	<b>208</b>

### Overige schulden ter zake van salarissen

	2019 EUR 1.000	2019 EUR 1.000
Meeruren en ORT	135	145
Niet opgenomen verlofuren	151	145
	<b>286</b>	<b>290</b>

De **schulden aan deelneming** betreffen nog verschuldigde bedragen aan Midea BV. Er zijn geen schulden met een looptijd langer dan een jaar onder de kortlopende schulden.

## 10 Financiële instrumenten

### Algemeen

De Stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de Stichting blootstellen aan markt-, rente-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico. Om deze risico's te beheersen heeft de Stichting een beleid inclusief een stelsel van limieten en procedures opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten en daarmee op haar financiële prestaties te beperken. De Stichting zet geen afgeleide financiële instrumenten in, noch voor risicobeheersing noch voor handelsdoeleinden.

### Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor circa 75% geconcentreerd bij drie grote partijen in de sector. Dit betreft de zorgverzekeraars Achmea, VGZ en Menzis. Hierin is een marginaal kredietrisico's ingeschat, hetzelfde geldt voor de vorderingen op zorginstellingen zoals dagpraktijken en Wlz-instellingen. Voor de kredietrisico's inzake de vorderingen op deelnemingen wordt verwezen naar punt 4 Vorderingen.

### Liquiditeitsrisico

Om het liquiditeitsrisico te beperken staat de Stichting een krediet in rekening courant ter beschikking van EUR 500.000. Tot nu toe is het krediet niet aangesproken. De druk die op de liquiditeit kwam te staan door de omstandigheden rond de Coronacrisis is in goed overleg met de verzekeraars steeds adequaat geadresseerd door middel van tijdelijke faciliteiten. Ook naar de toekomst toe is de verwachting dat in geval van liquiditeitsproblemen vanuit de Coronacrisis in goed overleg met de verzekeraars deze opgelost zullen worden.

### Reële waarde

De reële waarde van de in de balans opgenomen financiële instrumenten benadert de boekwaarde ervan.

## 11 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

### Meerjarige financiële verplichtingen

Er zijn langlopende onvoorwaardelijke verplichtingen aangegaan ter zake van operationele leasing (inclusief huur).

De operationele leasekosten worden lineair over de leaseperiode in de staat van baten en lasten verwerkt. De resterende looptijd kan als volgt worden gespecificeerd:

	2020 EUR 1.000	2019 EUR 1.000
Niet langer dan 1 jaar	333	352
Tussen 1 en 5 jaar	1.256	1.278
Langer dan 5 jaar	4.165	4.478



## 12 Opbrengsten

Ten opzichte van 2020 is de netto-omzet (gedeclareerde opbrengsten) gestegen met 1,8%.

	2020	Begroting 2020	2019
	EUR 1.000	EUR 1.000	EUR 1.000
Gedeclareerde opbrengsten verrichtingen	<b>11.604</b>	11.513	11.397
Gedeclareerde opbrengsten nacalculatie eerdere jaren	<b>14</b>	14	3
Gedeclareerde opbrengsten zorgverlening Wiz	<b>119</b>	50	134
Af: gemiste opbrengsten/oninbaar	<b>-/- 56</b>	-/- 25	-/- 34
Bij: te verrekenen wegens volume afwijking > 2%	<b>184</b>	--	-/- 27
Bij: ontvangen subsidie tbv uitkeren zorgbonussen	<b>160</b>	--	--
	<b>12.025</b>	11.552	11.473

Het aantal gedeclareerde verrichtingen is in 2020 101.400 (2019 110.300) bij een begroot aantal van 110.800. de lagere productie is voor een groot deel terug te voeren op de invloed van de Corona epidemie, waarbij patiënten terughoudend zijn om contact op te nemen omdat ze niet naar de post willen komen in verband met besmettingsgevaar.

<b>Gedeclareerde opbrengsten verrichtingen</b>	2020	Begroting 2020	2019
	EUR 1.000	EUR 1.000	EUR 1.000
Consulten	<b>7.483</b>	7.844	7.879
Visites	<b>2.939</b>	2.589	2.482
Telefonische consulten	<b>1.182</b>	1.080	1.036
	<b>11.604</b>	11.513	11.397

<b>Gedeclareerde opbrengsten nacalculatie eerdere jaren</b>	2020	Begroting 2020	2019
	EUR 1.000	EUR 1.000	EUR 1.000
Consulten	<b>10</b>	10	2
Visites	<b>4</b>	4	1
	<b>14</b>	14	3

## 13 Personeelskosten

	2020	Begroting 2020	2019
	EUR 1.000	EUR 1.000	EUR 1.000
Brutolonen en salarissen	3.299	3.592	3.008
Honorarium huisartsen	3.920	3.745	3.772
Kosten extern personeel	92	123	120
Overige personeelskosten	466	471	411
	<b>7.777</b>	<b>7.931</b>	<b>7.311</b>

Vanuit de Coronacrisis zijn veel met name indirecte uren niet gemaakt in 2020. Samen met een neerwaartse trend in het gemiddeld uurloon doordat oudere ervaren medewerkers gaandeweg vertrekken en vervangen worden door jongere medewerkers leidt dat tot een zeer beheerste kostenontwikkeling.

Hier zijn ook de zorgbonussen met eindheffing verantwoord ad € 160.000. De subsidie die ter bestoeding is ontvangen vanuit de Overheid is verantwoord onder Opbrengsten.

De hoger dan begrote post Honorarium Huisartsen houdt direct verband met de extra inzet van huisartsen wegens Corona.

<b>Brutolonen en salarissen</b>	2020	Begroting 2020	2019
	EUR 1.000	EUR 1.000	EUR 1.000
Salarissen en toeslagen	3.832	3.927	3.553
Af: Ontvangen ziekengeld	32	40	35
Loonsubsidies	23	22	23
Doorberekend aan derden	478	273	487
	<b>3.299</b>	<b>3.592</b>	<b>3.008</b>

### Personeelsbestand

In het verslagjaar bedroeg de inzet van werknemers bij de Stichting omgerekend naar volledige mensjaren 54,8 (2019: 56,4). Deze personeelsomvang is als volgt onder te verdelen naar de verschillende categorieën:

	2020	Begroting 2020	2019
Triagisten	38,6	41,2	40,2
Physician Assistants	2,6	2,1	2,5
Management	4,2	4,0	4,5
Administratie en secretariaat	5,6	5,7	5,4
Overige staffuncties	4,0	3,7	3,8
	<b>55,0</b>	<b>56,7</b>	<b>56,4</b>

	2020	Begroting 2020	2019
	EUR 1.000	EUR 1.000	EUR 1.000
<b>Honorarium huisartsen</b>			
Honoraria huisartsen avonddienst	910	830	858
Honoraria huisartsen nachtdienst	1.113	1.015	1.048
Honoraria huisartsen weekenddienst	1.741	1.745	1.713
Honoraria huisartsen feestdagen	156	155	153
	<b>3.920</b>	<b>3.745</b>	<b>3.772</b>

Het gehanteerde uurtarief is het door de NZa vastgestelde maximumtarief. In 2020 was dat € 78,00 (2019: € 76,57).

## 14 Sociale lasten en pensioenlasten

	2020	Begroting 2020	2019
	EUR 1.000	EUR 1.000	EUR 1.000
Sociale lasten	575	599	580
Pensioenlasten	309	349	317
	<b>884</b>	<b>948</b>	<b>897</b>

## 15 Bezoldiging van bestuurders en commissarissen

Per 1 januari 2020 is de Stichting bestuurlijk gefuseerd met HZD-groep, de huisartsen regio organisatie in Drenthe. De directeur-bestuurder van de Stichting is per die datum toegetreden tot de Raad van Bestuur van de nieuwe organisatie. De leden van de RvB zijn in dienst van HZD BV en hebben alle een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor en invloed op de Stichting. De, op basis van hun inschatting, reële inzet voor de Stichting is verwerkt in onderstaande verantwoording. De kosten verbonden aan deze inzet zijn via interne doorbelasting ten laste gebracht van de exploitatie van de Stichting.

De leden van de Raad van Toezicht van de Stichting hebben hun werkzaamheden per fusie datum beëindigd. Het toezicht op de Stichting wordt vanaf die datum uitgeoefend door de Raad van Commissarissen van de nieuwe organisatie. De RvB acht het reëel dat 50% van de bezoldiging van de Raad ten laste van de Stichting moet komen. Dat is via interne doorbelasting uitgevoerd.

De bezoldiging van de functionarissen die over 2020 in het kader van de WNT verantwoord worden, is in onderstaande tabellen weergegeven.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

<b>Gegevens 2020</b>			
<b>bedragen x € 1</b>	<b>J. Schaart</b>		<b>R.A. Officier</b>
<b>Functiegegevens</b>	Lid RvB		Senior locatiemanager
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 – 31/12		01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,7000		1,000
Dienstbetrekking?	nee		ja
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	105.801		104.696
Beloningen betaalbaar op termijn	8.229		9.821
<i>Subtotaal</i>	<i>114.030</i>		<i>114.517</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	114.100		163.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>114.030</b>		<b>114.517</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.
<b>Gegevens 2019</b>			
<b>bedragen x € 1</b>	<b>J. Schaart</b>		<b>R.A. Officier</b>
<b>Functiegegevens</b>	Directeur-bestuurder		Senior locatiemanager
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 – 31/12		01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,9670		1,000
Dienstbetrekking?	ja		ja
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	134.863		100.378
Beloningen betaalbaar op termijn	11.154		9.566
<i>Subtotaal</i>	<i>146.017</i>		<i>109.944</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	151.017		157.000
<b>Bezoldiging</b>	<b>146.017</b>		<b>109.944</b>

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in maand 1 t/m 12

<b>Gegevens 2020</b>				
<b>bedragen x € 1</b>	<b>R. Wissink</b>		<b>S. Meinema</b>	
<b>Functiegegevens</b>	<b>Voorzitter RvB</b>		<b>Lid RvB</b>	
Kalenderjaar	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	01/01 – 31/12	N.v.t.	01/01 – 31/12	N.v.t.
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	12	N.v.t.	12	N.v.t.
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	593	N.v.t.	395	N.v.t.
<b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>				
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 193	€ 187	€ 193	€ 187
Maxima op basis van de normbedragen per maand	84.780	N.v.t.	56.520	N.v.t.
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	84.780		56.520	
<b>Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)</b>				
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	Ja		Ja	
Bezoldiging in de betreffende periode	48.866	N.v.t.	32.580	N.v.t.
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	48.866		32.580	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.	
<b>Bezoldiging</b>	<b>48.866</b>		<b>32.580</b>	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.	

Toezichthoudende topfunctionarissen

<b>Gegevens 2020</b>			
<b>bedragen x € 1</b>	<b>W.J. van der Kam</b>	<b>M.I. de Graaf - Siegers</b>	<b>E.M.T. Visser</b>
<b>Functiegegevens</b>	<b>Voorzitter RvC</b>	<b>Lid RvC</b>	<b>Lid RvC</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 – 31/12	01/01 – 26/03 01/05 – 31/12	0/01 – 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	7.000	4.067	4.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	12.225	7.441	8.150

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>7.000</b>		<b>7.441</b>		<b>4.500</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.
<b>Gegevens 2019</b>					
<b>bedragen x € 1</b>	<b>W.J. van der Kam</b>		<b>M.I. de Graaf - Siegers</b>		<b>E.M.T. Visser</b>
<b>Functiegegevens</b>	N.v.t.		N.v.t.		Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2019	N.v.t.		N.v.t.		01/07 – 31/12
<b>Bezoldiging</b>					
Bezoldiging	N.v.t.		N.v.t.		8.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	N.v.t.		N.v.t.		15.700

<b>Gegevens 2020</b>	
<b>bedragen x € 1</b>	<b>C.F. Zegers</b>
<b>Functiegegevens</b>	Lid RvC
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 – 31/12
<b>Bezoldiging</b>	
Bezoldiging	4.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	8.150
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>4.500</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
<b>Gegevens 2019</b>	
<b>bedragen x € 1</b>	<b>C.F. Zegers</b>

<b>Functiegegevens</b>	N.v.t.
Aanvang en einde functievervulling in 2019	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	
Bezoldiging	N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	N.v.t.

Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700

<b>Gegevens 2020</b>						
<b>bedragen x € 1</b>	<b>R. Wissink</b>		<b>S. Meinema</b>		<b>J. Schaart</b>	
Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij St. Centrale Huisartsdienst Drenthe	48.866		32.580		114.030	
Bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij St. Centrale Huisartsdienst Drenthe	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen van HZD BV	145.736		162.900		162.900	
-/- Dubbeltellingen door doorbelastingen	48.866		32.580		114.030	
<b>Subtotaal</b>	<b>145.736</b>		<b>162.900</b>		<b>162.900</b>	
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	145.842		163.000		163.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
<b>Totale bezoldiging</b>	<b>145.736</b>		<b>162.900</b>		<b>162.900</b>	
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## 16 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

	2020		Begroting 2020		2019	
	EUR 1.000	EUR 1.000	EUR 1.000	EUR 1.000	EUR 1.000	EUR 1.000
<b>Immateriële vaste activa</b>						
Licentiekosten software		9		19		14
<b>Materiële vaste activa</b>						
Verbouwingen	1		2		1	
Medische inventaris	3		7		1	
Niet-medische inventaris	7		16		6	
Communicatie apparatuur	52		58		52	
Automatiseringsapparatuur	18		21		23	
		<b>81</b>		<b>104</b>		<b>83</b>
		<b>90</b>		<b>123</b>		<b>97</b>

## 17 Overige bedrijfskosten

	2020	Begroting	2019
	EUR 1.000	2020 EUR 1.000	EUR 1.000
Vervoerskosten	1.342	1.286	1.294
Huisvestingskosten	556	342	380
Kosten instrumentarium	475	134	144
Kosten automatisering	440	374	396
Kosten telecom	62	75	155
Organisatiekosten	346	337	467
	<b>3.221</b>	<b>2.548</b>	<b>2.836</b>

De huisvestingskosten, kosten instrumentarium en kosten automatisering zijn hoger dan begroot door de extra uitgaven die gedaan zijn in verband met noodhuisvesting om gescheiden patiëntenstromen mogelijk te maken, aanschaf Persoonlijke Beschermingsmiddelen voor de medewerkers en het creëren van nieuwe werkplekken om de zorgverlening te kunnen continueren. Over deze kosten is nauw overleg met de representerende zorgverzekeraars geweest en ze zijn alle in ons budget vergoed.

## 18 Rentebaten

	2020	Begroting	2019
	EUR 1.000	2020 EUR 1.000	EUR 1.000
Tegoeden in rekening courant	--	2	--
Spaartegoeden	--	--	--
	<b>--</b>	<b>--</b>	<b>--</b>



## De vaststelling van de jaarrekening

De Raad van Bestuur heeft de jaarrekening op 21 april 2021 opgemaakt en vastgesteld. Vervolgens is de jaarrekening door de Raad van Commissarissen goedgekeurd op 11 mei 2021.

## Ondertekening jaarrekening

Assen, 11 mei 2021

HZD B.V., namens deze:

De Raad van Bestuur:

R. Wissink, voorzitter

S. Meinema

J. Schaart

De Raad van Commissarissen:

W.J van der Kam, voorzitter

M.I. de Graaf - Siegers

E.M.T. Visser

C.F. Zegers

## **Overige gegevens**

### **Statutaire regeling resultaatbestemming**

In de statuten is geen bepaling opgenomen omtrent de resultaatbestemming.

### **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de bestuursleden en het toezichhoudend orgaan van Stichting Centrale Huisartsdienst Drenthe

---

Van Siburgstraat 2 [3863 HW]  
Postbus 1116, 3860 BC Nijkerk  
Tel +31 (0)88 2533200  
nijkerk@alfa.nl  
www.alfa-ra.nl

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Centrale Huisartsdienst Drenthe te Assen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Centrale Huisartsdienst Drenthe per 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en Titel 9 Boek 2 van het in Nederland geldende Burgerlijk Wetboek (BW).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Centrale Huisartsdienst Drenthe zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

**B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor de andere informatie, waaronder het verslag van de Raad van Toezicht, het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

**C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening****Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude..

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

**Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en

- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Nijkerk, 10 mei 2021

**Alfa Accountants B.V.**

(Was getekend)

M. Hop RA  
Accountant